

ской области  
еских лиц

ующем органе

Утвержден

Постановлением администрации муниципального  
образования муниципального района «Юхновский район»

№ 501 « 07 » 12 2015

Глава администрации муниципального образования  
муниципальный район «Юхновский район»




М.А. Ковалева

# УСТАВ

*муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы  
Юхновского района Калужской области  
(Новая редакция)*

Принят Общим собранием работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа»,  
д. Порослицы Юхновского района Калужской области

«26» ноября 2015г. Протокол № 2

Директор  Т.Г.Кобозева

2015 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области (далее - Школа) создана на основании постановления администрации муниципальный район «Юхновский район» от «07» декабря 2011 года № 886 путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район «Юхновский район». (далее-Учредитель)

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования муниципальный район «Юхновский район». осуществляет администрация муниципального района «Юхновский район».

1.4. Место нахождения Школы: 249922 Калужская область Юхновский район д. Порослицы ул. Зеленая д.20.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249922 Калужская область Юхновский район д. Порослицы ул. Зеленая д.20.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа имеет самостоятельную смету, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых

образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.11. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.12. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» в установленном законодательством РФ порядке.

1.13. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.15. Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.17. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Школой ГБУ КО ЦРБ Юхновского района, в соответствии с договором. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.21. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и работников школы.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
  - ✓ спортивно-оздоровительное;
  - ✓ духовно-нравственное;
  - ✓ социальное;
  - ✓ общекультурное;
  - ✓ общеинтеллектуальное.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;

2.5. К основным видам деятельности Школы также относятся:

- образование дошкольное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- услуги промежуточной и государственной итоговой;
- аттестации обучающихся, осваивающих основные;
- проведение промежуточной и государственной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы вне образовательной организации либо других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- услуги по организации питания обучающихся и работников школы;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации отдыха и оздоровления, обучающихся Школы в каникулярное время;
- организация работы школьного музея;
- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов школы.

2.6. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение образовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской

организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам организуется на дому или медицинской организации. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.9. В Школе на уровне основного общего образования может быть введена предпрофильная подготовка. На уровне среднего общего образования может быть введено профильное обучение.

2.10. Образовательные программы могут реализовываться школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.11. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

3.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие ввода в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение или введение в действие всех локальных нормативных актов Школы;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным нормативным и локальным актам;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

#### **3.4.1. Общее собрание работников школы.**

Общее собрание работников школы является одним из коллегиальных органов управления школой. Общее собрание создается на основании Устава школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности школы.

Общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и положением «Об Общем собрании работников школы».

В состав Общего собрания входят все работники школы, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, педагогического Совета, первичной профсоюзной организации, а также - в период забастовки – органом, возглавляющим забастовку Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания Школы правомочно, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками

Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

#### **3.4.2. Педагогический совет Школы.**

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся,
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации,
- определение списка учебников и учебных пособий,
- внесение предложений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы,
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы,
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности, в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии более половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

#### **3.4.3. Управляющий совет**

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об Управляющем совете, другие нормативные - правовые акты в сфере образования.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся старших классов школы со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Управляющего совета школы из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Для организации деятельности Управляющего совета из числа членов избирается Председатель, который готовит и ведет заседания совета, избирается секретарь,



оформляющий протоколы заседаний. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, выбравшего его. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Компетенции Управляющего совета Школы:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы
- принятие решений о требованиях к школьной форме обучающихся,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой, принятие локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) и педагогических работников:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы работников школы.

Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических и родительских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### **3.5.1. Советы обучающихся**

Совет обучающихся – коллегиальный орган управления школой, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Деятельность совета учащихся регламентируют:

Федеральный закон № 273-ФЗ;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г.

№ ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»; Устав школы.

Состав совета учащихся формируется из учащихся, достигших возраста 14 лет.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники школы.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет. Решения Совета принимаются простым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

Совет обучающихся имеет право:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся школы;
2. Готовить и вносить предложения руководству школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни школы.

### 3.5.2. Советы родителей

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

Основные полномочия:

- предоставлять мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

### 3.5.3. Учет мнения совета родителей и совета учащихся при принятии ЛА.

- До принятия ЛА направить его проект в советы родителей и учащихся
- Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛА, советы направляют директору свое мнение.

- В случае несогласия совета с проектом ЛА, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения.
  - Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять ЛА, а совет вправе обжаловать такое решение.
- 3.4.6. В школе действует профессиональный союз работников Школы, который является представительным органом работников Школы.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
  - бюджетные поступления в виде субсидий;
  - иные источники, не запрещённые законодательством РФ.
- 4.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.3. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.
- 4.4. Школа не осуществляет деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
- 4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.7. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.
- 4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.9. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.
- 4.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества
- 4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании,

трудовым законодательством РФ положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются или вводятся в действие директором.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №2 по Калу  
В Единый государственный реестр юри  
внесена запись

"22" декабрь 20 15 года

ОГРН 703401200040

ГРН 1270404901

Экземпляр документа хранится в регист

Начальник Межрайонной

ИФНС России № 2 по Калужской облас

Муляра И.А.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью  
13 (тринадцать) листов.

Директор школы:

Т.Г. Кобозева

