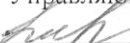


«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим Советом
 Е. А. Королева

« 09 » марта 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа», д.
Порослицы Юхновского района Калужской
области:

 Т. Г. Кобозева
Приказ № 90 от « 09 » 03 2014 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы
Юхновского района Калужской области .**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) при обучении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2; ст.34 ч.1 п.15,ч.9; ст.58 ч.8; ст.61 п.5; ст.66 п.6), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", зарегистрированным в Минюсте РФ 8 мая 2014 г., регистрационный N 32215, Федеральным законом от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 N 328-ФЗ), Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17), нормативно-правовыми актами региональных министерств и ведомств и Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. В Положении устанавливаются единые требования к переводу, отчислению, восстановлению обучающихся в Лицей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- перемены места жительства;
- перехода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей);

– прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия обучающегося или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.1. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; наименование принимающей образовательной организации.

2.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа (исходная организация) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3. **При переводе обучающегося из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области** его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5.4. **При переводе обучающегося в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.** прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.5.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов крассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.

настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и не имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся по программам общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность предыдущего учебного года, в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В соответствии с п.20 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013

г. N 1015, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в указанные выше сроки возлагается на их родителей (законных представителей),

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предметам в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в очной форме.

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- при получении образования (завершении обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

– по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития), во время их болезни, каникул.

– по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования г. Юхнова обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования (ст. 66 п. 6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, предусмотренной ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другой образовательной организации.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеом.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами учреждения прекращаются с момента его отчисления из МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося школа выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Право на восстановление в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области, имеют:

6.1.1. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы при наличии свободных мест независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.1.2. Лица, не достигшие 18 лет и не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному учебному предмету в дополнительные сроки, для прохождения повторной ГИА на срок, необходимый для прохождения ГИА (в соответствии со ст.9, п. 75 приказа Минобрнауки России № 1400 от 26.12.2013).

6.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из школы, производится в соответствии с «Положением о правилах приёма детей на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области.

63. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.5. При восстановлении в школу устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.6. Учащимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.