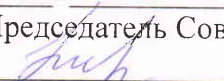


33
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области.

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом школы
« 01 » сентября 2013 г.
Председатель Совета:
 Королева Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ», д.Порослицы
Юхновского района Калужской области
Кобозева Т.Г.
№ приказа 11 «03» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В МКОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», Д.ПОРОСЛИЦЫ ЮХНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение призвано оказать помощь в регулировании деятельности дошкольной группы общеразвивающей направленности (далее Группа) созданной при МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области (далее Школа)
- 1.2. Группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания.
- 1.3. Статус группы – дошкольная группа общеразвивающей направленности.
- 1.4. Организационно-правовая форма Группы – структурное подразделение МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области.
- 1.5. Положение регулирует деятельность разновозрастной групп общеразвивающей направленности, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет, проживающих на территории МО сельское поселение «Деревня Порослицы».
- 1.6. Положение принимается управляющим Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся управляющим Советом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 1.7. Группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации Права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.8. Основными задачами группы являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции при наличии отклонений в развитии ребенка;
 - приобщение к народной культуре и раскрытие народной самобытности;
 - взаимодействие с семьями воспитанников по актуальным вопросам воспитания;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.9 В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.
- 1.10. Группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом образовательного учреждения (далее – Устав), договором, заключаемым между дошкольной группой и родителями (законными представителями).
- 1.11. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в Группе, определяется учредителем и (или) Уставом. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 1.12. Группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников дошкольных групп во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольной группы общеразвивающей направленности.

- 2.1. Группа создается на основании Постановления администрации МР «Юхновский район».
- 2.2. Учредителем Группы является администрация МР «Юхновский район».
- 2.3. Права Группы как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности передаются МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области.
- 2.4. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Группы с момента выдачи Школе лицензии (разрешения).
- 2.5. Группа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Содержание образовательного процесса в Группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 2.7. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом, договором, заключаемым между Школой и Учредителем:
 - с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (сокращенный день 10 часов) в режиме 5-дневной рабочей недели;
 - Группа функционирует в дневное время;
 - В выходные и праздничные дни Группа может функционировать в виде исключения;
 - Допускается свободное посещение дошкольниками Группы при наличии заявления родителей (лиц их заменяющих);
 - При отсутствии ребенка в Группе более 5 дней подряд, он допускается до посещения Группы при наличии медицинского заключения (справки)
- 2.8. Организация питания в группе возлагается на администрацию Школы. Допускается привлечение средств от родителей и других источников для полного рациона питания детей
- 2.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается Порослицким ФАП и Юхновской ЦРБ. Воспитатели и другие педагогические работники Школы наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие дошкольников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических форм, режим и качество питания. Администрация школы обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы

медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образования.

2.10. Педагогические работники Группы проходят периодическое медицинское обследование за счет средств учредителя.

3. Комплектование дошкольной группы общеразвивающей направленности.

3.1. Порядок комплектования Группы определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Школы;

3.2. В Группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет, проживающих на территории МО сельское поселение «Деревня Порослицы», на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды не принимаются в Группу, так как нет условий для коррекционной работы.

3.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В разновозрастной группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.6. Для зачисления в Группу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление на имя директора школы;
- Медицинское заключение;
- Свидетельство о рождении;
- Документы, удостоверяющие личность родителя;
- Документы, удостоверяющие информацию о регистрации ребенка.
- Направление в Группу

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Группу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за содержание ребенка в Группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Учредителем.

4.4. Взаимоотношения между Группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

длительность пребывания ребенка в дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

- 4.5. Отношения ребенка и персонала Группы Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется уставом Школы.
- 4.7. К педагогической работе в Группе допускаются лица, имеющие профессиональное или высшее профессиональное образование.
 - Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
 - К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда;
 - Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 4.8. Права работников Группы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы и трудовым договором.
- 4.9. Работники Группы имеют право:
 - на участие в управлении Школы в порядке, определяемом уставом;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 4.10. Воспитатели Группы имеют право:
 - свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - повышать свою квалификацию;
 - аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - на отпуск в размере 42 календарных дней;
 - получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на льготы по оплате методической литературы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам школы по месту нахождения Школы.

5. Документация

- 5.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 5.2. Перспективные планы учебно-воспитательной работы с воспитанниками на каждый день.
- 5.3. Перспективный план работы с родителями воспитанников на учебный год
- 5.4. Табель посещаемости воспитанников.
- 5.5. Договор между школой и родителями (законными представителями).
- 5.6. Индивидуальная медицинская карта воспитанника.

6. Имущество и средства дошкольной группы общеразвивающей направленности.

- 6.1. Вопросы имущественных отношений Группы регламентируются Уставом Школы.
- 6.2. Финансовое обеспечение группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
Группа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Школы.
- 6.3. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.
- 6.4. Привлечение Группой дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. настоящего положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.5. Финансовые и материальные средства Группы, закрепленные за ней Учредителем, используются Группой в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.
При ликвидации Группы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития Школы.