

**Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа», д.  
Порослицы Юхновского района Калужской области.**

**ПРИКАЗ**

от 06 февраля 2023 года

№65

*«Об организации летнего лагеря  
с дневным пребыванием при школе»*

С целью организации отдыха детей, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2023 года, согласно плана работы школы приказываю:

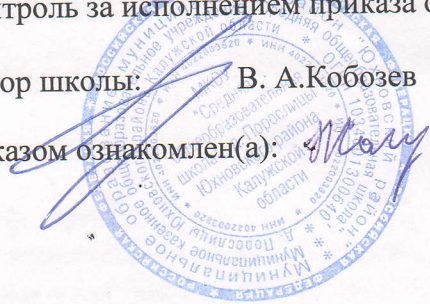
1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области с 01 июня по 29 июня сроком на 21 рабочий день с контингентом учащихся в количестве 22 человек.
2. В целях организации летнего лагеря с дневным пребыванием «СОЛНЫШКО» в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д. Порослицы Юхновского района Калужской области приказываю:
  1. Назначить начальником лагеря Сальникову Наталью Михайловну.
  2. Организовать работу лагеря в один отряд и назначить вожатыми: Звереву Т. Т., Цыганову В. С., Глинкину Е. И..
  3. Для организации спортивных мероприятий и их проведения, походов назначить руководителем спортивно-оздоровительной работы Кондратову О.В...
  4. Организовать работу смены с 1 июня по 29 июня в количестве 21 дня с 8 ч 45 мин до 14 ч 30 мин.
  5. Назначить поваром лагеря Громакову Е. А..
  6. Назначить уборщиком служебных помещений Фроловичеву И.О.
  7. Контроль за использованием средств на работу лагеря возложить на Сальникову Н.М. и председателя родительского комитета Глинкину Е.И.
  8. Функции ответственного за пожарную безопасность в период проведения летнего оздоровительного лагеря на предоставленных для лагеря помещениях (комната отдыха, коридоры 1-го этажа, спортивный зал, столовая, компьютерный класс, библиотека) оставляю за собой.
  9. Сальниковой Н.М. провести инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, составить график выхода на работу персонала смены лагеря, вести документацию.
  10. Утвердить списочный состав лагеря в количестве 22 детей.
  11. Утвердить план работы лагеря.
  12. Утвердить меню и расчет пищевой ценности приготавливаемых блюд.
  14. Утвердить программу производственного контроля для организаций общественного питания.
  13. Утвердить штатное расписание детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»
  14. Утвердить список работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».
  15. Организацию питания возложить на ответственного за организацию горячего питания Королеву Е. А..

16. Медицинское обслуживание детей в лагере проводит заведующая Порослицким ФАП Матвеева Н.Е. (Согласно договору от 29 декабря 2022 г.)

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: В. А. Кобозев

С приказом ознакомлен(а):



*Мату*

*Н.М. Сальмина*